



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA DE TAPERA
Cidade Cultura

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETIVO

1.1 Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviço de arbitragem para jogos do Campeonato municipal de futsal de Tapera categorias adulto livre masculino, adulto feminino e veteranos no ano de 2019.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 Os serviços de arbitragem têm como objetivo atender a demanda de jogos do **CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL (CATEGORIAS ADULTO LIVRE MASCULINO, ADULTO FEMININO E VETERANOS)**, a serem realizados no Município de Tapera/RS através da Secretaria Municipal Educação, Cultura, Desporto e Lazer, com profissionais de arbitragem qualificados e treinados para consequente realização de partidas com segurança e transparência.

3 – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

3.1 Os serviços de arbitragem serão realizados no Município de Tapera/RS, de acordo com as datas, horários e locais a serem definidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e Lazer, no período de 29 de julho a 25 de outubro de 2019.

3.2 Em todo o campeonato terá uma previsão de 85 jogos no total, sendo 37 jogos na categoria adulto livre masculino, 33 jogos na categoria veteranos e 15 jogos na categoria feminino onde para cada jogo o serviço de arbitragem deverá ser composto por 04 profissionais (03 juízes, e 01 mesário).

4 – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Disponibilizar o número suficiente de profissionais, para manter o cumprimento do objeto contratual.

4.2 A **CONTRATADA** deverá manter e disponibilizar uniformes completos, devidamente identificados a seus profissionais que atuarem na execução direta dos serviços.

4.3 Fica estabelecido que toda e qualquer responsabilidade pela remuneração, encargos trabalhistas, previdenciários, civis e criminais existentes entre a **CONTRATADA** e os executores dos serviços serão única e exclusivamente de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA DE TAPERA
Cidade Cultura

4.4 Os acidentes de trabalho que eventualmente ocorrerem com o pessoal designado pela **CONTRATADA** durante a vigência do presente Contrato, será de inteira e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.5 Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o deslocamento de seus profissionais até local da execução dos serviços.

4.6 A **CONTRATADA** é obriga-se a substituir de imediato e às suas expensas, os profissionais que não estejam atendendo os serviços.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 Fiscalizar o objeto do contrato, sem que seja com isto excluída a responsabilidade da **CONTRATADA**.

5.2 Para fins de controle e fiscalização dos serviços, a Administração Municipal poderá instituir mecanismos em diversos pontos estratégicos, para fins de comprovação da execução do objeto contratual.

5.3 A **CONTRATANTE** deverá notificar a **CONTRATADA**, quando os serviços não estiverem sendo executados de forma satisfatória.

5.4 A Notificação definirá o prazo máximo, de até 05(cinco) dias, para que seja regularizada a situação identificada, sob pena de rescisão contratual ou aplicação de sanções conforme disposições da Lei Federal 8666/93.

6 – DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado no 10º dia, posterior à prestação do serviço referente à rodada da semana anterior, mediante apresentação da fatura/NF.

6.2 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo licitatório e contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.3 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula os serviços.

Maria Regina Bósio Salvadori

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer