



Tapera, 21 de Setembro de 2017.

Of.Circ.014 /2017
Cultura – kcl

Prezado (a) Senhor (a):

No momento em que nos dirigimos a Vossa Senhoria, solicitamos que a sua Entidade relacione as datas dos seus eventos para o ano **2018** (conforme ficha em anexo), e envie por escrito, ao Departamento Municipal da Cultura e Turismo, junto ao Centro Administrativo, até o dia **20/10/2017**, para que seja organizado o **Calendário de Eventos do Ano de 2018**.

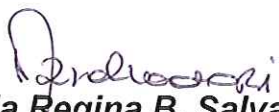
Comunicamos que a reunião para apresentação e aprovação das datas enviadas, será no dia **10/11/2017**, às **8h30min**, na Sala de Reuniões do Centro de Eventos

Salientamos que a **presença de um representante legal de cada Entidade na reunião, é imprescindível para que as datas sejam dialogadas entre as partes, homologadas e aprovadas**, bem como tratar dos critérios para datas tradicionais e históricas de entidades.

Certos de contar com a costumeira participação de todos, reiteramos a importância de um representante de cada entidade para que seus eventos constem no Calendário de Eventos do Município de Tapera Ano 2018, evitando assim, quaisquer problemas de concomitância de datas no decorrer do próximo exercício, ou que a Entidade perca a data de seu(s) evento (s).

Atenciosamente


Kelly C. Lopes
Diretora de Cultura e Turismo


Maria Regina B. Salvadori
Secretária de Educação

Para:



RELAÇÃO DOS EVENTOS ANO 2018.

Nome Entidade: _____

Localidade/Endereço: _____

Representante legal: _____

Fone: _____

E-mail: _____

Data	Nome do Evento